

個人情報 開示請求書

下記の必要事項をご記入の上、必要な確認書類などを添付し、弊社個人情報問い合わせ窓口にご郵送ください。(郵送料は請求者の負担となります。)
開示請求者がご本人の場合はAのみ、代理人の場合はA・Bが必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

| | |
|--|--|
| 個人情報お問い合わせ窓口 | |
| 〒110-0015 東京都台東区東上野6丁目9番3号 住友不動産上野ビル8号館 2階 株式会社LIXILリアルティ 個人情報問い合わせ窓口 | |

| | |
|---|---|
| A. 開示の対象となる方を特定する為の情報 (他の方と個人情報を誤って開示する恐れがありますので、全てご記入下さい。) | |
| ふりがな | |
| 氏名 | Ⓜ |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 住所 | 〒 - |
| 電話番号 | - - ※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入下さい。 |
| 契約番号 | ※当社でご契約された方は必ずご記入下さい。 |
| ①～④いずれかと⑤印鑑証明を添付願います。 | |
| 添付書類 | 身分確認書類 ①運転免許証 ②パスポート ③健康保険証のコピー、又は④住民票等 |
| | その他 ⑤印鑑証明 |

| | |
|--|--|
| B. 代理人の方の情報 (開示の対象となる人と開示を請求する人が異なる場合は、下記に代理人の方の情報をご記入ください。) | |
| ふりがな | |
| 氏名 | Ⓜ |
| 住所 | 〒 - |
| 電話番号 | - - ※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入下さい。 |
| 開示の対象となる人との関係 | 1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他() ※弁護士の場合は、登録番号もご記入下さい。 |
| ①～④のいずれかと⑤委任状、及び⑥印鑑証明を添付願います。 | |
| 添付書類 | 代理人の身分確認書類 ①運転免許証 ②パスポート ③健康保険証のコピー、又は④住民票等 |
| | その他 ⑤委任状 ⑥請求者の印鑑証明 |

※上記に記入された個人情報は開示が完了した日から6ヶ月以内に廃棄致します。